



**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi**  
**Ders Tanımlama Formu**

|  |                             |                 |              |             |
|--|-----------------------------|-----------------|--------------|-------------|
| <b>DERSİN ADI:</b> Teknik İngilizce II |                             |                 |              |             |
| <b>DERSİN KODU:</b> ENG102             | <b>DERSİN DÖNEMİ:</b> BAHAR |                 |              |             |
| <b>DERSİN DİLİ:</b> İNGİLİZCE          | <b>DERSİN TİPİ:</b> ZORUNLU |                 |              |             |
| <b>DERSİN ÖN KOŞULU</b>                | <b>TEORİ</b>                | <b>UYGULAMA</b> | <b>KREDİ</b> | <b>AKTS</b> |
| <b>DERSİN İKİNCİL KOŞULU:</b>          |                             |                 |              |             |
| <b>HAFTALIK DERS SAATİ:</b>            | 3                           | 0               | 3            | 5           |

**DERSİN İÇERİĞİ:**

Bu ders, ikinci dönem Bilgisayar Mühendisliği öğrencilerini, öğrencilerin teknik rapor oluşturma ve teknik sözlü sunum yapma yeteneklerini geliştirmeye ve pekiştirmeye hazırlar. Bu dersin amacı, öğrencilerin yazılı ve sözlü iletişimde etkili, profesyonel bir şekilde raporlamalarına yardımcı olmaktır. Konular arasında bilgiye erişmek, soyutlamak, analiz etmek, organize etmek ve özetlemek; Etkili gramer ve sözlük seçiminin yapılması; teknik rapor yazma; ve teknik sunumlar.

**DERSİN AMACI:**

Bu dersin sonunda öğrenciler:

Mühendislik ve teknoloji metinlerini okuma ve anlama becerisini geliştirmek için strateji ve beceriler geliştirmek.

Teknik sunumlar yapmak, grup tartışmalarına katılmak, uzmanlık alanlarıyla konuşmak için konuşma becerilerini geliştirmek.

Onları akademik ve raporların yanı sıra işyeri bağlamında gerekli yazma becerileri ile donatmak.

**HAFTALIK DERS PROGRAMI**

| <b>Hafta</b> | <b>Konular</b>   |
|--------------|--|
| 1            | Derse Genel Bir Bakış  |
| 2            | Okuma ve çalışma becerileri, Analitik beceri geliştirme,   |
| 3            | Tümdengelim ve tümevarımsal akıl yürütme, Kapsamlı okuma   |
| 4            | Okuma ve çalışma becerileri, kısa bir hikaye okuma ya da bir gazeteden makale okuma, Eleştirel okuma, Anlama becerileri  |
| 5            | Okuma - Hızlı okuma, Bir zaman sınırı olan pasajları okuma, Kayma  |
| 6            | Teknik Makale Okuma, İş ilanlarını ve ilgili şirketin profilini okuma, Tarama  |
| 7            | Yazma - Toplantı tutanakları - tutanak hazırlanmasında format ve uygulama, Dergilerden makaleler okunduktan sonra özet yazma, Dergi makaleleri için format - teknik makaleler özet, tanıtım, metodoloji, sonuçlar, tartışma, sonuç, ekler, referanslar |
| 8            | Teknik Makale Okuma  |
| 9            | Ara SINAV  |
| 10           | Yazma stratejileri; Dilbilgisi - Koşullu cümlecikler - Sebep ve sonuç ifadeleri;   |
| 11           | Bir iş için başvuru - kapak mektubu - özgeçmiş hazırlama - vizyon, misyon ve adayın hedefleri  |
| 12           | Bir öykünün / makalenin gözden geçirilmesi / özetinin yazılması, Tartışmayı başlatan grup tartışması becerileri, öneri ve teklif alışverişi, muhalefet / anlaşılmayı ifade etme, görüş ifade etme iddiası, zihin haritalama tekniği;                   |

|    |  |
|----|--|
| 13 | Dergilerden makaleler okuduktan sonra özet yazma, Dergi makaleleri için format - teknik makalelerin öğeleri (özet, giriş, metodoloji, sonuçlar, tartışma, sonuç, ekler, referanslar), Yazma stratejileri |
| 14 | Teknik Makale Okuma  |

#### **DERS KİTAPLARI:**

Dhanavel, S.P. English and Communication Skills for Students of Science and Engineering. Orient Blackswan, Chennai. 2011

#### **YARDIMCI KİTAPLAR:**

1. Downes, Colm, Cambridge English for Job-hunting, Cambridge University Press, New Delhi. 2008
2. Murphy, Raymond, Intermediate English Grammar with Answers, Cambridge University Press 2000
3. Regional Institute of English. English for Engineers. Cambridge University Press, New Delhi. 2006
4. Rutherford, Andrea. J Basic Communication Skills for Technology. Pearson, New Delhi. 2001
5. Board of editors. Fluency in English A Course book for Engineering and Technology. Orient Blackswan, Hyderabad: 2016
6. Eric Glendinning, John McEwan, Oxford English for Information Technology, Oxford University Press, USA 2006

#### **WEB RESOURCES**

1. IEEE Spectrum
2. www.esl-lab.com
3. www.englishgrammar.org
4. www.englishclub.com
5. www.mindtools.com
6. www.esl.about.com

**Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı:**

Öğrenci mühendislik alanda İngilizce dilinde sözlü ve yazılı kazanımlarını iş ve günlük hayatında kullanabilir.

|            | PÇ1   | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 |
|------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|
| <b>ÖÇ1</b> | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 2   | 0   | 0    | 0    |
| <b>ÖÇ2</b> | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 2   | 0   | 0    | 0    |
| <b>ÖÇ3</b> | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3   | 2   | 0   | 0    | 0    |
|            | PÇ: Program Çıktısı   ÖÇ: Öğrenim Çıktısı<br>Değer: 0: Yok   1: Düşük   2: Orta   3: Yüksek |     |     |     |     |     |     |     |     |      |      |

**DERSİN ÖĞRETİM ÜYESİ/ÜYELERİ:**

Dr. Öğr. Üyesi Mohammed Madi

**TANITIM FORMUNUN HAZIRLANMA TARİHİ:**

5/12/2019

#### **DERSİN ÖĞRENİM ÇIKTILARI:**

- ÖÇ1: Mühendislik ve teknoloji metinlerini okuma ve anlama becerisini geliştirmek için strateji ve beceriler geliştirmek.
- ÖÇ2: Teknik sunumlar yapmak, grup tartışmalarına katılmak, uzmanlık alanlarındaki konuşmaları yapmak için konuşma becerilerini geliştirmek.
- ÖÇ3: Onları akademik ve raporların yanı sıra işyeri bağlamında gerekli yazma becerileri ile donatmak, teknoloji yazıları.